INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1510-2024.
FECHA: 12/07/ 2024

CONTRATISTA: KELLY JOHANA VALENCIA ROMO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1510-2024

Cuota UNO (1):

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

   - Durante este periodo no realicé intervención en la población.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

   - Realicé presentación y socialización del proyecto y las actividades programadas para la realización de las vacaciones recreativas con el presidente de la JAC.
   - Facilité material audiovisual para la publicidad del programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

   - Durante este periodo no realicé intervenciones y apoyo desde la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

   - Durante este periodo no ejecuté trabajos en campo con implementación deportiva.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   - Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

   - Durante este periodo no realicé actividades.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

   - Durante este periodo no realicé actividades.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

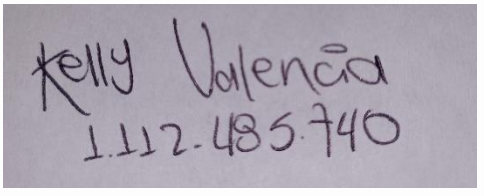
   - Realicé impresión y entrega de documentos para el orden y cumplimiento de los requisitos necesarios para la participación del programa.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

   - Apoyé la organización al fomento de la iniciación y formación deportiva asistiendo a reuniones de socialización del programa y las actividades.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/18tCIpPnKkDvhtJ1KcvOQKpC7VqKpjxoY?usp=drive_link



KELLY JOHANA VALENCIA ROMO
1.112.485.740